

Statut Przedszkola Niepublicznego „Malta” w Poznaniu

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) Centrum Przyjaznej Edukacji sp. z o. o. nadała niniejszy Statut Przedszkolu Niepublicznemu „Malta” w Poznaniu.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne „Malta” w Poznaniu, zwane dalej **Przedszkolem**, jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole realizuje swoje zadania w pomieszczeniach budynku przy ul. Brzeskiej 7 w Poznaniu.
3. Przedszkole stosuje organizację nauki oraz metody wychowawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb dzieci i ich rodziców. Ilekroć dalej jest mowa o **Rodzicach** dzieci, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

1. Osobą prowadzącą Przedszkole jest Centrum Przyjaznej Edukacji sp. z o. z siedzibą w Poznaniu (61-112) ul. Zagórze 15, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000940094 zwana dalej **Centrum**.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Statut Przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Przedszkola. Tworzone na podstawie statutu regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne oraz zawierać powtórzeń zapisów statutowych.
4. Przedszkole ma swoją siedzibę w Poznaniu, ul. Brzeska 7.

Rozdział II. Cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. W swojej działalności Przedszkole kieruje się przede wszystkim dobrem dziecka.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza Przedszkola, a także działalność psychologiczna i rewalidacyjna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Nadzór nad dziećmi w Przedszkolu sprawują nauczyciele (przynajmniej jeden nauczyciel na grupę 18 dzieci).

§ 4

Cele Przedszkola to:

- a. zapewnienie dzieciom optymalnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego poprzez dostosowanie form i metod pracy do ich potrzeb i możliwości;
- b. realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz umożliwienie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
- c. wspieranie dzieci w nabywaniu umiejętności rozmowy oraz w odnajdywaniu radości ze swobodnego działania, kontaktu z przyrodą, współdziałania z innymi oraz własnej sprawczości

- d. realizowanie idei edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych, poprzez zapewnienie wszystkim równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i tworzenie sytuacji umożliwiającej osiągnięcie sukcesu.
- e. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

- 1. Centrum prowadzi Przedszkole korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Radę Pedagogiczną.
- 2. W Przedszkolu realizowany jest Program przygotowywany przez Radę Pedagogiczną.
- 3. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.
- 4. Przedszkole zapewnia opiekę w sposób gwarantujący indywidualne podejście do potrzeb wszystkich dzieci.
- 5. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
 - a. wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
 - b. udzielanie wsparcia nauczycielom przez specjalistów z Instytutu w planowaniu i realizowaniu zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c. korzystanie z pomocy specjalistów przy ustalaniu edukacyjnej drogi rozwoju każdego dziecka.

Rozdział III. Organizacja pracy Przedszkola

§ 6

- 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Przedszkola są:
 - a. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w ramach podstawy programowej przez cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu;
 - b. zajęcia dodatkowe;
 - c. zajęcia wyrównawcze i indywidualne.
- 2. Przedszkole organizuje dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zajęcia rewalidacyjne, odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb dzieci.

§ 7

- 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
- 2. Nauczyciele i specjaliści zajmujący się dziećmi prowadzący zajęcia odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, zapewniają im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Wszyscy pracownicy Przedszkola są zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zasadami ochrony zdrowia i życia dziecka.
- 3. Podczas pobytu dzieci na dworze, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, pod stałą opieką nauczycieli.

§ 8

- 1. Przedszkole funkcjonuje 5 dni w tygodniu z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i dni między świątecznych oraz tygodniowej przerwy zimowej i trzytygodniowej przerwy wakacyjnej ustalonych przez Centrum.

2. Przedszkole prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-17:00 oraz w piątki w godzinach 7:30-16:00.
3. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.
4. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - a. nie krócej niż 5 godzin dziennie;
 - b. od poniedziałku do piątku;
 - c. w godzinach od 9:00 do 15:00;
 - d. przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest grupa dzieci licząca do 18 wychowanków, tworzona z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
6. Kluczowym elementem pracy Przedszkola są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów edukacyjnych.
7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci na dworze.
8. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielami.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad dziećmi, ustalają szczegółowy rozkład dnia, uwzględniający założenia programowe i dostosowany do potrzeb rozwojowych i zainteresowań dzieci, a także wymagań zdrowotnych i higienicznych.
10. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w formie cateringu. Wyżywienie płatne jest dodatkowo, a wysokość opłat wynika z cennika formy cateringowej. Rodzice samodzielnie zamawiają posiłki i rozliczają się z firmą cateringową za pomocą platformy internetowej. Przedszkole nie pobiera opłat za serwowanie posiłków czy mycie naczyń.

§ 9

1. W przypadku pogorszenia się samopoczucia dziecka lub wystąpienia objawów choroby nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Rodziców dziecka; a w sytuacji tego wymagającej, do wezwania pomocy służb medycznych.
2. W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) Przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia Rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się Rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub Dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.
3. Przyprawdzać i odbierać dzieci z Przedszkola mogą rodzice lub inne osoby przez nich upoważnione na piśmie. Nauczyciel ma obowiązek wylegitymować taką osobę. Dzieci nie są wydawane osobom pod wpływem alkoholu. W takim przypadku informowany jest drugi rodzic.

§ 10

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu odpowiedzialni są Rodzice lub osoba upoważniona przez Rodziców, która może przejąć odpowiedzialność prawną za jego bezpieczeństwo.
2. Rodzice przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w momencie powiadomienia nauczyciela o odebraniu dziecka.

Rozdział IV. Wczesne Wspomaganie Rozwoju

§ 11

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa.

2. Dyrektor tworzy zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego dziecka, potrzebującego wczesnego wspomaganie rozwoju, do chwili podjęcia nauki w szkole.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
4. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami dziecka.
5. W skład zespołu wchodzi specjalisci mający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.
6. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a. ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - b. nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - d. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
3. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V. Organy Przedszkola oraz zakres ich zadań

§ 12

1. Organami Przedszkola są:
 - a. Dyrektor;
 - b. Rada Pedagogiczna.

§ 13

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Centrum.
2. Dyrektor:
 - a. kieruje działalnością Przedszkola i je reprezentuje;
 - b. przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - c. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Przedszkolu nauczycieli;
 - d. corocznie, do 20 maja, przedkłada Zarządowi Centrum do akceptacji wstępny plan organizacyjny Przedszkola na kolejny rok szkolny;
 - e. corocznie, do 20 czerwca, przedstawia do akceptacji Zarządowi Centrum wstępny budżet Przedszkola na kolejny rok szkolny, a do 20 września – ostateczny budżet i plan organizacyjny Przedszkola;
 - f. corocznie, na wniosek Rady Pedagogicznej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Programu;
 - g. corocznie, do 20 września, przedkłada Zarządowi Centrum harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Przedszkola na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o propozycje pracowników pedagogicznych oraz budżet Przedszkola;
 - h. corocznie, do 20 października, przedstawia Zarządowi Centrum sprawozdanie z wykonania budżetu Przedszkola za poprzedni rok szkolny;

- i. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - j. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Centrum Dyrektor może powołać wicedyrektora. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 14

1. Centrum zatrudnia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
2. Centrum może zatrudniać specjalistów, mających przygotowanie do działań terapeutycznych, rehabilitacyjnych lub medycznych, zgodnych z potrzebami dzieci, jeśli wystąpi taka potrzeba.
3. Nauczyciele i zatrudnieni specjaliści oraz Dyrektor tworzą Radę Pedagogiczną. Radzie Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor. Pozostali pracownicy mają prawo uczestniczyć w obradach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Rada Pedagogiczna:
 - a. spotyka się przynajmniej raz na miesiąc;
 - b. wypracowuje koncepcję pracy Przedszkola;
 - c. rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Przedszkolu;
 - d. może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. Rada Pedagogiczna może obradować i głosować z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym.
7. Ewentualne konflikty między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na drodze mediacji.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

§ 15

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają w szczególności prawo do:
 - a. warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Przedszkola;
 - b. szacunku dla swoich poglądów i przekonań.
2. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:
 - a. swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te nauczyciele wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami dzieci;
 - b. stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole nauczycieli Przedszkola.
3. Nauczyciele mają w szczególności obowiązek:
 - a. posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
 - b. brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Przedszkola;
 - c. prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - d. podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się dziećmi w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą Przedszkola;
 - e. efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;

- f. troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć;
- g. współpracowania ze specjalistami świadczącymi wychowankom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
- h. dbania o jakość swojej pracy i systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- i. współdziałania z rodzicami w sprawach ich dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Przedszkolu oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- j. prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji według zasad przyjętych w Przedszkolu;
- k. opracowania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej dla rodziców;
- l. dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Przedszkolu;
- m. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Przedszkola;
- n. współpracy z innymi pracownikami.

§ 16

Dyrektor, nauczyciele oraz inne osoby zatrudnione w Przedszkolu zobowiązani są współdziałać z rodzicami i ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dzieci i określenia dróg ich rozwoju. Dyrektor spotyka się co najmniej raz w roku z rodzicami, a także kontaktuje z nimi za pośrednictwem komunikatorów, wiadomości tekstowych i poczty elektronicznej.

Rozdział VII. Prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do Przedszkola i ich Rodziców

§ 17

1. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mają w szczególności prawo do:
 - a. zindywidualizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego dostosowanego do potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
 - b. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
 - c. dobrego przygotowania do dalszego kształcenia i funkcjonowania społecznego;
 - d. poszanowania godności osobistej;
 - e. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

2. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mają w szczególności obowiązek:
 - a. poszanowania godności i poglądów rówieśników i dorosłych;
 - b. szanowania wytworów innych dzieci;
 - c. zachowywania się godnie i kulturalnie, podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - d. wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
 - e. poszanowania sprzętu i zabawek znajdujących się w Przedszkolu.

§ 18

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają w szczególności prawo do:
 - a. rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci;
 - b. poznania programu dydaktyczno-wychowawczego;
 - c. poznania szczegółowych wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;

- d. korzystania z konsultacji z nauczycielami;
 - e. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - f. wyrażania opinii na temat kierunków działania Przedszkola;
 - g. uczestniczenia w organizowanych dla nich spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Przedszkola oraz innych formach warsztatowo-szkoleniowych;
 - h. uczestniczenia w cyklicznych wydarzeniach organizowanych dla całej społeczności przedszkolnej;
 - i. składania skarg w formie pisemnej do Dyrektora w przypadku naruszenia praw dziecka. Dyrektor ma obowiązek odpowiedzieć na skargę Rodzica w formie pisemnej w ciągu 14 dni.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają w szczególności obowiązek:
- a. uczestniczyć w spotkaniach dla Rodziców;
 - b. przywozić i odbierać dziecko z Przedszkola oraz informować o nieobecności dziecka w Przedszkolu i jej przyczynie, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych;
 - c. współdziałać z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego potrzeb i możliwości rozwojowych,
 - d. informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
 - e. kontaktować się z nauczycielem lub Dyrektorem na jego prośbę;
 - f. naprawiać wyrządzone przez swoje dziecko szkody;
 - g. ponosić opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Zarząd Centrum, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Rozdział VIII. Zasady informowania o postępach w Przedszkolu

§ 19

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach edukacyjnych i w zachowaniu dziecka oraz o szczególnych uzdolnieniach dziecka w następujących formach:
 - a. aplikacja Live Kid;
 - b. indywidualne rozmowy na podstawie kart obserwacji;
 - c. wiadomości e-mailowe;
 - d. indywidualny kontakt telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.

§ 20

1. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka 6-letniego objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje na podstawie dokumentacji prowadzonych diagnoz i obserwacji pedagogicznych dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

Rozdział IX. Zasady przyjmowania wychowanków do Przedszkola

§ 21

1. Dzieci są przyjmowane do Przedszkola zgodnie z ofertą edukacyjną ustaloną przez Zarząd Centrum. Oferta Przedszkola skierowana jest do tych dzieci, którym Przedszkole może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju dziecka, zasad bezpieczeństwa.

2. Rekrutacja dzieci prowadzona jest w oparciu o zasadę kolejności zgłoszeń oraz w trybie ciągłym. W przypadku wolnych miejsc dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego. Pierwszeństwo zapisu mają dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola i/lub szkoły prowadzonej przez Centrum.
3. Podstawowym kryterium przyjęcia dziecka jest określenie, w jakim stopniu Przedszkole jest w stanie opracować i skutecznie realizować indywidualną edukacyjną drogę rozwoju dziecka i na ile Przedszkole może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości dziecka.
4. W przypadku dziecka posiadającego opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy je załączyć do wniosku rekrutacyjnego w celu zapoznania się Dyrektora z rodzajem i stopniem zaawansowania dysfunkcji.
5. Rodzice dziecka z niepełnosprawnością zobowiązani są dostarczyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz opinię lekarza.
6. Dobór dzieci z niepełnosprawnościami do poszczególnych grup uwzględnia zachowanie takich proporcji, które umożliwią harmonijną pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczo-rewalidacyjną.
7. Warunkiem przyjęcia do przedszkola jest uiszczenie opłaty wpisowej.
8. W przypadku gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest większa od ilości miejsc, jakimi przedszkole dysponuje, mogą one zostać wpisane na listę rezerwową i być przyjęte do przedszkola w miarę zwalnianych się miejsc.

Rozdział X. Przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków

§ 22

Podstawą skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola przez Dyrektora jest:

- a. nieuczęszczanie dziecka do Przedszkola przez jeden miesiąc bez zgłoszenia przez Rodziców przyczyny nieobecności;
- b. zaleganie z opłatami czesnego przez Rodziców dziecka przez dwa miesiące, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty zaległości;
- c. brak współpracy Rodziców z Przedszkolem, w szczególności w realizacji ustaleń w zakresie udzielania dziecku pomocy diagnostycznej i psychologiczno-pedagogicznej bądź medycznej.
- d. uchwała o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola podjęta przez Zarząd Centrum; uchwała może być podjęta w wypadku zachowania dziecka, zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci.

Rozdział XI. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

§ 23

1. Podstawę gospodarki finansowej Przedszkola stanowi budżet.
2. Budżet Przedszkola tworzy się z:
 - a. opłat Rodziców
 - b. dodatkowych dobrowolnych wpłat rodziców
 - c. dotacji oświatowej
 - d. dotacji UE, samorządowych i budżetowych;
 - e. darowizn, odpisów podatkowych i innych form wspierania finansowego Przedszkola.
3. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Zarząd Centrum.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola zobowiązani są do uiszczania opłat wskazanych w Regulaminie Opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Centrum. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę.
5. Realizacja celów Przedszkola może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

Rozdział XII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 24

Niniejszy Statut wchodzi w życie 1 września 2024 r.

§ 25

1. Statut Przedszkola może być zmieniony uchwałą Zarządu Centrum, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Przedszkola, lub na wniosek Instytutu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.